

**美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元**

**「營運管理」職能範疇**

名稱	制定員工培訓系統及政策
編號	105446L5
應用範圍	此能力單元適用於美髮業。這能力的執行涉及規劃、分析、評估及判斷能力，並需承擔一些管理職責。從業員能夠制定符合所屬美髮機構之員工培訓系統及政策，以滿足各部門在可見未來之人力資源需求。
級別	5
學分	9 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解員工培訓系統及政策的認知</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解機構的組織架構及各部門的職能</li> <li>● 瞭解各工作崗位的能力要求</li> <li>● 瞭解培訓需求的分析、培訓方法選擇、培訓制度管理、績效系統管理及員工績效考評等</li> <li>● 瞭解人力資源管理學的基礎理論，如員工招聘、培訓、薪酬、福利及勞工法例等</li> <li>● 瞭解業界對美髮師的專業資格認可</li> <li>● 瞭解政府及業界認可的相關培訓計劃，如美髮業技能提升計劃</li> <li>● 瞭解髮廊認可的技術人員資歷及培訓要求</li> <li>● 掌握競爭對手在員工培訓及政策方面的詳情</li> </ul> <p>2. 制定員工培訓系統及政策</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 運用不同方法採集培訓需求信息</li> <li>● 根據培訓的對象、範圍和內容，制定培訓目標及選擇相對的培訓方式</li> <li>● 因應美髮業最新發展，評估可見未來之人力需求</li> <li>● 評估機構現有員工的工作能力水平，分析其實際能力與期望能力要求之間的差距，確定所需的培訓項目、人選及優先次序等</li> <li>● 按照機構內部繼任 / 晉升計劃，制定培訓項目</li> <li>● 因應部門的特別要求、內部培訓能力及培訓市場的供應，選擇適當的培訓模式，例如：內部培訓、課餘進修、在職培訓、外判培訓等</li> <li>● 確保有充足培訓資源，及在培訓期間運作正常</li> <li>● 評估員工培訓的成果，並檢討員工培訓系統及政策的成效</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保所制定的培訓系統及政策，符合行業的發展趨勢</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (i) 能夠評估及分析員工實際能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目及人選，制定符合機構之員工培訓系統及政策，以配合各部門的需求和美髮業的發展；</li> <li>● (ii) 能夠選擇適當的培訓模式，並確保進行培訓期間，各部門運作正常；及</li> <li>● (iii) 能夠評估員工培訓後的成效，並檢討員工培訓系統及政策。</li> </ul>
備註	