

美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	檢討員工職位及職務
編號	105443L5
應用範圍	此能力單元適用於美髮行業管理職級員工。能夠批判性地分析、重新組織、評估及整合機構既定的人力資源管理策略，定期或因應需要檢討員工職位及職務，以配合所屬美髮機構的發展。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解員工職位及職務的認知</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解現代人力資源管理模式 ● 掌握人事管理技巧 ● 瞭解機構的營運架構及各部門的職能，包括：職位定義、主要權責、資歷的要求(如：學歷、技能及經驗等) ● 瞭解機構人力資源規劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 未來的組織結構、員工徵聘及補充計劃 ● 人力供求平衡計劃 ● 員工培訓計劃 ● 人力使用計劃，如：職位功能及職位重組、工作委派及調整、職務範疇增減、升職及調配、人力檢查及調節等 ● 瞭解美髮業人力市場概況及發展趨勢 ● 瞭解競爭對手的相關情況及措施 <p>2. 檢討員工職位及職務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握機構的績效管理系統，蒐集足夠及有用訊息，作為檢討基準，包括：績效管理流程、述職管理制度、部門及個人績效考核制度 ● 掌握機構的人力資源管理策略，按既定的工作分析及檢討程序，定期進行員工職位及職務檢討 ● 根據檢討結果，重組、調整職位及職務，以確保其有效、合理及適時性 ● 透過與員工的良好溝通機制，確保他們能充分瞭解最新的員工職位及職務安排 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 緊貼美髮業人力市場最新發展趨勢，進行檢討
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (i) 能夠掌握機構的人力資源管理政策；及 ● (ii) 能夠掌握機構既定的工作分析及檢討程序，檢討組織架構的運作成效，按需要重組或調整職位及職務安排，以配合機構的發展。
備註	