

美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	檢討員工紀律及規章制度
編號	105442L5
應用範圍	此能力單元適用於美髮業。能夠全面掌握機構的紀律及規章制度，在多變的日常營運環境下，因應實際所需，能夠作出批判性地分析、評估，以確保相關制度切合機構運作的需要及符合相關法例要求。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解員工紀律及規章制度的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解現代人力資源管理模式及其重要性 ● 瞭解機構的文化、目標及使命等 ● 瞭解良好的員工紀律及完善的規章制度對員工及其機構的影響 ● 瞭解機構既定的紀律及規章制度，包括：職業道德規範、個人行為規範、培訓制度、考勤制度、獎罰制度等 ● 瞭解機構營運架構及運作模式 ● 瞭解設立員工申訴機制的重要性 ● 瞭解美髮業營運的相關法律規範 ● 瞭解機構既定的員工表現評核機制 ● 瞭解不同年代員工的工作理念、態度、工作方向及習慣等 <p>2. 檢討員工紀律及規章制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在多變的日常營運環境下，因應內在及外在環境變遷，定期檢討機構現行的員工紀律及規章制度是否切合實際所需 ● 透過良好的溝通渠道，蒐集各級員工的意見，加以分析並於進行檢討時作為參考數據 ● 定期檢討機構的紀律問題匯報機制，確保其有效性及公平性 ● 因應法例的變更，檢討及修訂員工紀律及規章制度 ● 透過與員工的良好溝通機制，確保他們能充分瞭解經修訂後的員工紀律及規章制度 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 所制定的員工紀律及規章制度，必須符合香港法律的規定
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (i) 能夠全面掌握機構既定的員工紀律及規章制度；及 ● (ii) 能夠在多變的日常營運環境下，根據機構實際所需及因應環境變遷，定期檢討機構既定的員工紀律及規章制度，以提升員工的工作效率及機構形象。
備註	