

美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	制定庫存管理
編號	105438L5
應用範圍	此能力單元適用於美髮行業的倉庫管理部門。這能力的執行涉及規劃、分析及判斷能力，並需承擔一些管理職責。從業員能夠因應機構營運需要，制定合適的庫存管理計劃，優化倉庫運作成效，以配合貨品的庫存及提存需要。
級別	5
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解庫存管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解美髮產品的特性、儲存及運送要求，例如：溫度及濕度的控制等 ● 瞭解倉庫管理相關的法規，例如：危險品處理、職安健、環保的要求等 ● 瞭解倉庫的特性，例如：獨立倉庫或零售點相連倉庫的面積、樓面負荷、對外基建等 ● 瞭解倉庫的內外優點及缺點、時間及各項庫存限制（如停泊車輛限制或收費令出入貨品成本增加等） ● 瞭解貨品流量、庫存量及種類的要求 <p>2. 制定庫存管理的計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據倉庫的性質、美髮產品儲存要求及相關法規等，制定倉庫管理計劃，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 美髮產品交收程序 ● 不同庫存品的提取模式，例如：先入先出、後入先出、最低數量等 ● 庫存品儲存位置的標籤系統 ● 美髮產品提存的標準 ● 庫存環境的標準及監察指引 ● 倉庫防火及保安系統的管理及執行指引 ● 採用相關的庫存軟件系統，輸入資料及存檔 ● 倉庫及庫存品的保險安排及執行指引 ● 做好準備、跟進及善後工作，包括出入貨表和分流等 ● 制定庫存品盤點的指引 ● 制定不同的應變計劃，以應付各範疇的突發事件 ● 制定倉庫管理成效的指標 ● 制定有效的資源管理制度及相關協助管理人員的工作服務標準及態度 ● 檢討倉庫管理的成效，並提出改善建議 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 以專業態度，防止任何挪用機構資產和盜竊等行為
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (i) 能夠根據倉庫的性質、美髮產品的儲存要求、相關法規等，制定管理倉庫的計劃；及 ● (ii) 能夠根據倉庫管理成效的指標，定期改善庫存管理。
備註	