

美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	調配員工
編號	105422L3
應用範圍	此能力單元適用於美髮場所及相關工作地點。此能力的應用涉及判斷、評估及分析能力。能夠掌握機構各職級的工作範疇及職能，並按照機構人力架構變化、員工工作表現及發展意願等，向管理層建議合適的員工調配，以發揮員工的長處及配合機構的發展。
級別	3
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解人力資源管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識人力資源管理基本概念</li> <li>● 瞭解機構的組織架構及各職級的工作範疇及職能</li> <li>● 掌握機構的人力資源管理政策，包括：招聘錄用、工作分析、薪酬管理、績效管理、員工培訓等</li> <li>● 瞭解各類員工的調配形式及原則</li> <li>● 明白內部選拔及晉升的好處，如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 提高員工學習及工作的積極性</li> <li>● 培養員工對機構的歸屬感</li> </ul> </li> <li>● 瞭解調配員工對機構的影響，如：營運成本、組織架構的轉變等</li> </ul> <p>2. 調配員工</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據機構現時營運情況及未來業務發展，確立各相關職級的人力資源需求，如：專業美髮師、行政 / 人事管理人員、接待 / 業務推廣人員、財務管理人員、美髮用品及儀器管理人員等</li> <li>● 因應機構營運狀況，制定員工調配形式，如：晉升、借調、職位調派等</li> <li>● 根據員工表現評核結果，向管理層建議合適的員工調配或作內部晉升</li> <li>● 檢討調配後員工的表現及對機構營運方面的影響</li> <li>● 與員工定期溝通，瞭解他 / 她們對員工調配的意見，及記錄有關過程</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 公正地處理員工調配，防止任何濫權行為，以及與員工建立一個和諧的關係</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (i) 能夠掌握機構的組織架構、各職級的職能及工作範疇；及</li> <li>● (ii) 能夠按照機構現時情況及未來業務發展，及員工表現評核結果，向管理層建議合適的員工調配，以發揮員工的長處及配合機構的發展。</li> </ul>
備註	