

「營運管理」職能範疇

名稱	執行招聘程序
編號	105421L3
應用範圍	此能力單元適用於美髮場所及相關工作地點。此能力的應用涉及判斷及分析能力。從業員能夠根據機構現時營運狀況及未來業務發展需要，執行招聘程序，滿足機構在人力方面的需求。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解招聘程序的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 認識機構的營運架構及工作流程 ● 瞭解機構既定的招聘程序、準則及聘用條款 ● 瞭解各種招聘途徑及相對功效 ● 認識現行法例對招聘活動的規範，例如：《僱傭條例》、《性別歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》、《個人資料(私隱)條例》 ● 瞭解員工流失情況及內在、外在因素 ● 瞭解現時人力資源市場狀況、薪酬趨勢及機構的客觀條件 ● 掌握撰寫招聘廣告的技巧 ● 掌握吸納合適人才及發掘人才技巧 <p>2. 執行招聘程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的現況及未來業務發展計劃，確立人力資源需求 ● 根據機構的營運架構及需要，確立對職位的需求，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 職位的具體要求，如：教育程度、工作經驗、專業資格等 ● 職位的僱用形式，如：長期 / 短期合約、全職 / 兼職等 ● 晉升制度 ● 根據機構既定指引，確立招聘計劃 <ul style="list-style-type: none"> ● 確定招聘預算 ● 選擇合適的招聘途徑，包括：內部選拔及外部招聘 ● 根據機構既定的指引，有效地執行招聘程序，包括：進行初步篩選、安排面試、口試、筆試及實際操作、進行評核等 ● 根據機構既定指引，準確核實特殊專業職位所聘用的人士具備相關專業資格，以符合相關法律規定 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 遵守平等機會的僱傭實務守則，瞭解於僱傭過程中符合性別、殘疾及家庭崗位歧視條例的規定，避免觸犯歧視相關條例 ● 遵守《個人資料(私隱)條例》在招聘廣告方面的一些規定 ● 遵守《個人資料(私隱)條例》的人力資源管理實務守則
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (i) 能夠按照機構既定招聘程序及相關法例要求，根據機構現時營運狀況及未來業務發展需要，有效地執行既定招聘程序。
備註	