

**美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元**

**「美髮教育及培訓」職能範疇**

名稱	制定培訓評核準則及評估報告
編號	105454L4
應用範圍	此能力單元適用於美髮培訓場所及相關工作地點。這能力的應用涉及分析、評估及判斷能力。從業員能夠按照機構既定的培訓目標，為培訓教材、技巧等，制定全面及客觀的培訓評核準則及評估報告，確保員工培訓的有效性。
級別	4
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解培訓評核準則及評估報告相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解培訓的目的及成效目標</li> <li>● 認識影響學員學習成果的因素</li> <li>● 瞭解制定評核準則的目的、用途及應注意事項</li> <li>● 掌握各類評核方法及其利弊、影響評核準則的因素及其後果</li> <li>● 瞭解編寫培訓計劃的基本原理及需注意事項</li> <li>● 瞭解撰寫評估報告的目的及用途</li> <li>● 瞭解評估報告的內容要求及準則</li> <li>● 瞭解培訓評核的分析概念及原理</li> <li>● 瞭解培訓評核的類型和特點</li> </ul> <p>2. 制定培訓評核準則及評估報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 按照既定的培訓目標及預期培訓成果，制定全面及中肯的評核準則，選擇合適的培訓評核方法及工具</li> <li>● 制定實務評核方法，包括評分準則</li> <li>● 設計收集評核資料的調查問卷，並分析所得資料，以改善培訓的質素及效果</li> <li>● 訂立一套完善的監察和檢討機制，以確保評分的一致性及客觀性</li> <li>● 制定培訓評估報告的格式及標準</li> <li>● 建立良好溝通渠道，與員工就培訓評核準則及評估報告交流意見</li> <li>● 妥善保存培訓評核準則及評估報告，作日後查閱及參考</li> <li>● 能夠評估考評方法的可持續性</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 確保評核準則及評估報告的公平性、客觀性及全面性</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (i) 根據培訓及評核目標，制定客觀及全面的培訓評核及培訓評估報告的準則、要求及評估項目；及</li> <li>● (ii) 就評估結果提出具建設性的改善方案，並能妥善保存有關評估報告，作為培訓課程發展之參考。</li> </ul>
備註	