

「美髮教育及培訓」職能範疇

名稱	掌握課堂管理
編號	105451L3
應用範圍	此能力單元適用於美髮培訓場所及相關工作地點。此能力的應用需具有分析及判斷能力，並具備管理技巧。能夠因應不同的管理對象，選用合適的課堂管理方法，有效地執行課堂管理，促使課堂教學順利完成。
級別	3
學分	6 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解美髮培訓課堂管理的方法</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解美髮培訓課堂管理的目的和重要性</li> <li>● 瞭解課堂管理對象的需要，包括：學生、教材、教學環境、時間等</li> <li>● 瞭解不同年齡或來自不同群組的學生特徵</li> <li>● 瞭解常見較為難應付的學生類別及相應的處理方法，如：吹毛求疵、竊竊私語、靜默者等</li> <li>● 瞭解各種課堂管理方法及技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 滿足學生學習和心理需要的方法</li> <li>● 吸引學生注意力的技巧</li> <li>● 推動學生積極學習態度的方法</li> <li>● 有效的紀律實施技巧</li> <li>● 控制教學節奏、課堂段落的技巧</li> <li>● 課堂教學結構和情境的合理安排</li> <li>● 營造積極的課堂學習氛圍的技巧等</li> </ul> </li> <li>● 瞭解良好和有效的師生溝通技巧之重要性</li> </ul> <p>2. 應用美髮培訓課堂管理知識和技巧</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 因應不同年齡、背景人士運用不同的教授方法</li> <li>● 運用肢體及聲量表達該項內容的重要性</li> <li>● 掌握學員對課堂及課程的期望</li> <li>● 掌握各種課堂管理的知識和技巧，針對不同對象作適度調節，並採用合適的管理方法和良好的溝通技巧，實現有效的課堂管理，促使教學得以順利地完成</li> <li>● 懂得隨機應變，恰當地處理突發事件</li> <li>● 掌握課堂內外的教育活動</li> <li>● 分析執行課堂管理時所面對的問題，找出相應的處理方法，並記錄和存檔，作日後參考之用</li> </ul> <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠營造良好的課堂學習氣氛，令學員積極投入學習，令學員對課堂及課程產生興趣</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● (i) 能夠掌握美髮培訓課堂管理知識，因應不同對象，採用合適的管理方法，執行課堂管理，實現既定的培訓目標；及</li> <li>● (ii) 於處理突發事件時，懂得隨機應變；並對課堂管理進行分析，尋找問題所在和相應的處理方法，記錄存檔，以作日後參考。</li> </ul>
備註	