

美髮業 《 能力標準說明 》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	執行薪酬基準和佣金制度
編號	105423L3
應用範圍	此能力單元適用於美髮場所及相關工作地點。此能力的應用涉及評估、判斷及分析能力。從業員根據機構的人力資源管理政策及相關法例，有效地執行薪酬基準和佣金制度，以挽留及吸納人才，達致良好的人事管理。
級別	3
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解薪酬基準和佣金制度的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 掌握美髮業勞工市場的現況及趨勢 ● 瞭解美髮機構內不同職級、不同薪酬形式的計算方法及基準則 ● 瞭解機構的人力資源管理政策、薪酬架構及調整機制 ● 明白薪酬的定義，包括：工資、小費、佣金、津貼、獎金、福利、強積金等 ● 瞭解薪酬制度的基本原則及必需考慮的要素，包括：公平性、合理性、競爭性等 ● 認識薪酬制度相關的法律規範，如：最低工資條例 <p>2. 執行薪酬基準和佣金制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據機構的人力資源管理政策及相關勞工法例要求，執行薪酬基準和佣金制度，包括：計算方法的一致性、公平性及合理性、薪酬及佣金水平的市場競爭性 ● 能夠分析薪酬的調整對勞資雙方的影響 ● 透過有效的溝通渠道，讓員工清楚瞭解薪酬計算方法及調整準則，並讓員工就有關制度發表意見 ● 因應人力資源市場的狀況，向管理層建議適度調整薪酬基準及佣金制度，以挽留並吸納人才，鼓勵各級員工積極配合公司運作 <p>3. 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 確保機構的薪酬基準和佣金制度符合法例要求 ● 公平地執行機構的薪酬基準和佣金制度
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● (i) 能夠掌握機構的人力資源管理政策； ● (ii) 能夠根據機構的薪酬制度，公平地執行薪酬基準和佣金制度，並確保符合勞工法例規定；及 ● (iii) 能夠因應市場變化及機構實際營運所需，向管理層建議對薪酬基準及佣金制度作合適的調整，以挽留並吸納人才。
備註	