

美容業能力標準說明  
能力單元

1. 名稱	制定招聘、人員調配及考勤程序
2. 編號	BEZZOM507A
3. 應用範圍	於美容行業，能夠全面掌握人力資源管理知識，制定適合所屬機構的招聘、人員調配及考勤程序，以配合機構的人力資源管理策略。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 人力資源管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解現代人力資源管理模式及重要性</li> <li>◆ 瞭解所屬機構的營運架構及各部門的職能</li> <li>◆ 瞭解所屬機構人力資源計劃</li> <li>◆ 瞭解人事管理技巧</li> <li>◆ 瞭解各種招聘途徑的利弊，包括：內部及外部招聘</li> <li>◆ 認識勞工法例及相關法律規定</li> <li>◆ 瞭解完善的員工記錄之內容要求、用途及其重要性</li> </ul> <p>6.2 制定招聘、人員調配及考勤程序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 準確分析及制定所屬機構人力資源計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 預測所屬機構未來營運發展情況，及對員工數量及職系的需求</li> <li>• 評估所屬機構的員工流失情況，包括：外在、內在因素</li> <li>• 預計因內部晉升而引致的組織結構變化</li> </ul> </li> <li>◆ 根據所屬機構人力資源管理策略，遵守相關法律規定，制定招聘、人員調配及考勤程序，包括：</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 訂定招聘規模及範圍的準則</li> <li>• 訂立選擇招聘途徑的標準</li> <li>• 訂定收集應徵者資料的方法及處理程序</li> <li>• 訂定安排面試的程序</li> <li>• 釐定各職級的招聘選拔標準，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 考核項目設定</li> <li>▸ 評核準則</li> </ul> </li> <li>• 為面試評核員、考核員制定面試指引</li> <li>• 考勤辦法、評核標準及違規罰則</li> <li>• 確立員工晉升、調配準則及程序</li> <li>• 制定人力資源管理信息系統</li> <li>• 制定完善的員工記錄</li> <li>◆ 透過有效的溝通渠道，確保相關人士能充分瞭解所屬機構的招聘、人員調配及考勤程序</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 根據所屬機構現時狀況及未來業務發展，遵照相關勞工法例要求，制定適合所屬機構的招聘、人員調配及考勤程序，以配合所屬機構的人力資源管理策略；及</p> <p>(ii) 能夠透過有效的溝通渠道，確保相關人士能充分瞭解所屬機構的招聘，人員調配及考勤程序。</p>
8. 備註	