

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢討員工職位及職務
2. 編號	BEZZOM504A
3. 應用範圍	於美容行業，能夠根據所屬機構既定的人力資源管理策略，定期或因應需要檢討員工職位及職務，以配合所屬機構的發展。
4. 級別	5
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 人力資源管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解現代人力資源管理模式 ◆ 認識人事管理技巧 ◆ 認識所屬機構的營運架構及各部門的職能，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 職位定義 • 主要權責 • 資格要求，例如：學歷、技能、經驗等 ◆ 瞭解所屬機構人力資源規劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 未來的組織結構 • 人力供求平衡計劃 • 人力資源徵聘及補充計劃 • 員工培訓計劃 • 人力使用計劃，包括：職位功能及職位重組、工作委派及調整、職務範疇增減、升職及調配、人力檢查及調節等 ◆ 瞭解美容業人力市場概況及發展趨勢

	<p>6.2 檢討員工職位及職務</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握所屬機構的績效管理系統，以蒐集足夠及有用訊息，作為檢討基準，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 績效管理流程 • 述職管理制度 • 部門及個人績效考核制度 ◆ 掌握所屬機構的人力資源管理策略，按既定的工作分析及檢討程序，定期進行員工職位及職務檢討 ◆ 根據檢討結果，重組、調整職位及職務，以確保其有效、合理及適時性
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握所屬機構的人力資源管理政策；及</p> <p>(ii) 能夠掌握所屬機構既定的工作分析及檢討程序，檢討組織架構的運作成效，按需要重組或調整職位及職務安排，以配合所屬機構的發展。</p>
8. 備註	