

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	檢討員工紀律及規章制度
2. 編號	BEZZOM503A
3. 應用範圍	於美容行業，能夠全面掌握所屬機構的紀律及規章制度，在存在變數的日常營運環境下，因應實際所需，定期進行檢討，以確保相關制度切合所屬機構運作的需要及符合相關法例要求。
4. 級別	5
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 員工紀律及規章制度相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解現代人力資源管理模式及重要性 ◆ 瞭解所屬機構文化、目標及使命 ◆ 瞭解良好的員工紀律及完善的規章制度對員工及所屬機構的影響 ◆ 瞭解所屬機構既定的紀律及規章制度，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 職業道德規範 • 個人行為規範 • 培訓制度 • 考勤制度 • 獎罰制度等 ◆ 瞭解所屬機構營運架構及運作模式 ◆ 明白員工申訴機制的重要性 ◆ 瞭解美容業營運的相關法律規範 ◆ 瞭解所屬機構既定的員工表現評核機制 <p>6.2 檢討員工紀律及規章制度</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在存在變數的日常營運環境下，因應內在、外在環境變遷，定期檢討所屬機構現行的員工紀律及規章制度是否切合實際所需 ◆ 透過所屬機構的良好溝通渠道，蒐集各級員工的意見，並能加以分析，於進行檢討時作為參考數據 ◆ 掌握所屬機構有關紀律問題的匯報機制，定期檢討其有效性及公平性

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 因應法例的變更，檢討及修訂員工紀律及規章制度 ◆ 透過有效的溝通渠道，確保相關人士能充分瞭解修訂後的員工紀律及規章制度
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 能夠全面掌握所屬機構既定的員工紀律及規章制度；及 (ii) 在存在變數的日常營運環境下，能夠根據所屬機構實際所需及因應環境變遷，定期檢討所屬機構既定的員工紀律及規章制度，以提升員工的工作效率及機構形象。
8. 備註	