

美容業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定員工培訓系統及政策
2. 編號	BEZZOM511A
3. 應用範圍	於美容行業的人力資源部門，能夠制定符合所屬機構之員工培訓系統及政策，以滿足各部門在可見未來之人力資源需求。
4. 級別	5
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;">表現要求</p> <p>6.1 瞭解所屬機構組織及各部門工作崗位能力的要求</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解所屬機構的組織架構及各部門的職能 ◆ 瞭解各工作崗位的能力要求 ◆ 瞭解人力資源管理學的基礎理論，例如員工招聘、培訓、薪酬、福利及勞工法例等 ◆ 瞭解政府認可的專業資格，例如美容師 ◆ 瞭解政府認可的培訓計劃，例如美容護理業技能提升計劃等 ◆ 瞭解美容院認可的技術人員資歷及培訓要求 <p>6.2 制定員工培訓系統及政策</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據現有的人力資源，評估現存員工的工作能力水平 ◆ 就美容業發展，評估可預見未來之人力需求 ◆ 在部門內進行員工能力要求的分析 ◆ 分析現存員工之能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目、人選及優先次序 ◆ 就所屬機構內部繼任／晉升計劃制定培訓項目 ◆ 因應部門的特別要求、內部培訓能力及培訓市場的供應，選擇適當的培訓模式，例如：內部培訓、課餘進修、在職培訓等

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保培訓資源充足及在培訓期間各部門運作正常 ◆ 評估員工培訓後的成果，並檢討所屬機構之員工培訓系統及政策的成效
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 評估及分析現存員工之能力與期望能力要求之間的差距，確立所需的培訓項目及人選，制定符合所屬機構之員工培訓系統及政策，以配合各部門的需求和美容業的發展； (ii) 選擇適當的培訓模式，並確保培訓資源充足及在培訓期間各部門運作正常；及 (iii) 能夠評估員工培訓後的成效，並檢討所屬機構之員工培訓系統及政策。
8. 備註	