

美容業能力標準說明  
能力單元

|         |   |
|---------|---|
| 1. 名稱   | 制定培訓評核準則及評估報告   |
| 2. 編號   | BEZZET410A  |
| 3. 應用範圍 | 於提供美容培訓場所及相關工作地點，按照既定的培訓目標與課程大綱，制定合適的培訓評核準則，以及全面而中肯的培訓評估報告，以提高培訓質素。   |
| 4. 級別   | 4   |
| 5. 學分   | 6 (僅供參考)  |
| 6. 能力   | <p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 培訓評核準則及評估報告相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解評核準則的知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 制定評核準則的目的及用途</li> <li>• 各種常用的評核方法及其利弊，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 表現觀察評核</li> <li>▸ 才能評核</li> <li>▸ 書寫、面談評核等</li> </ul> </li> <li>• 評核準則應具備的要素及其細則，例如：公平、客觀、可靠等</li> <li>• 制定評核準則的基本步驟及應注意事項</li> <li>• 影響評核準則的因素</li> <li>• 不當的評核準則所帶來之影響</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解評估報告的知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 撰寫培訓評估報告的目的及用途</li> <li>• 一般培訓評估報告應包含的基本項目，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 學員之表現及進度評估</li> <li>▸ 導師之教學評估</li> <li>▸ 課程內容之評估</li> <li>▸ 成本及資源之評估</li> <li>▸ 課程發展評估等</li> </ul> </li> <li>• 編撰培訓評估報告的準則</li> </ul> </li> </ul> |

|         |   |
|---------|---|
|         | <p>6.2 制定培訓評核準則及評估報告</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握制定評核準則的技巧，按照培訓課程的內容及要求，制定合適的評核準則包括級別的釐定；並選用合適的評核方法及工具</li> <li>◆ 訂立一套完善的監察和檢討機制，以確保評分的一致性及客觀性</li> <li>◆ 掌握制定培訓評估報告的準則及要求，配合恰當的評估方法與內容，制定全面且中肯的培訓評估報告</li> <li>◆ 因應有關評估結果，進行反思和檢討，從各方面提出綜合性的改善建議，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 改善教學及培訓方法</li> <li>• 如何改善學員的學習表現與成績</li> <li>• 如何有效利用資源等</li> </ul> </li> <li>◆ 正確處理、妥善保存相關的培訓評估報告</li> </ul> |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) 能夠掌握制定評核準則相關知識，根據評核目標，選用合適的評核工具、方法，制定出適當的評核準則；</li> <li>(ii) 能夠掌握培訓評估報告的準則、要求及評估項目；及</li> <li>(iii) 能夠就評估結果提出具建設性之改善方案，從而制定全面且中肯的培訓評估報告，並能妥善保存有關評估報告，作為培訓課程發展之參考。</li> </ul>   |
| 8. 備註   |   |