

業務管理及策略 > 變革管理

名稱	策略性地帶領員工由現在的狀態邁進一個更理想的狀態
編號	106841L5
應用範圍	BCOGOM501A(11.4.2) BROGOM501A
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估改革對員工的影響 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 估計改革如何影響員工的工作行為、程序及對資訊科技的要求，以便提供相關的支援或設計有關的項目和 / 或培訓 2. 徵求有關各方的支持及承諾 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 保持及加強員工在改革期間的士氣 • 通過各種溝通管道，協助員工瞭解個別的變革，例如新的業務流程、新技術和企業對變革的支持 3. 使員工能適應改變 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 提供培訓、指導和 / 或其他方式援助，以幫助員工有效地實現改革的目標 • 通過有系統和結構良好的訓練和 / 或指導，協助員工學習和應用新技能 • 提供指引或操作手冊給員工，以應付變革所需的新工作行為 • 向在改革上遇到困難或拒絕接受改革目標的員工，提供輔助
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 管理變革的過渡。根據變革的性質、程度、員工反對的原因及其他因素，設計及提供不同措施，以獲取員工的支援及帶領他們作出改變。
備註	