

## 業務管理及策略 &gt; 環球商業觸角

名稱	監測業務計劃的實施，以確保能達成目標
編號	106838L5
應用範圍	監測業務計劃的實施。此功能適用於地區性或更大型的業務計劃。
級別	5
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>制定量度準則來追蹤和監測業務計劃的進展 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>與各業務夥伴合作，建立量度品質和業務績效的指標</li> </ul> </li> <li>監察實施過程 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>有效地運用資源，以確保能達成目標的業務成果</li> <li>監管行銷策略的制訂和執行，包括銷售和介紹工具、行銷傳播、路演、及業界會議</li> <li>識別嚴重的延誤或錯漏，並及時向有關方面匯報</li> </ul> </li> <li>制訂措施，以監測實施過程 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>推動決策和行動，促進長遠目標的達成和盡力推行已獲批准的業務計劃</li> <li>協助項目管理團隊，確定未曾解決問題的優先次序、協調和組織與項目有關的任務，以完成策略業務措施的目標</li> <li>管理和審查法律合約，並就議定經營策略的事項上，作為與企業法律顧問 / 公司秘書的聯絡點</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>監察業務計劃的實施，確保行動符合既定的計劃及時間，並在過程中採取合適的行動來協助執行的進展。</li> </ul>
備註	