

人力資源、財務及行政 > 財務管理

名稱	根據業務發展策略，制訂財政預算案
編號	106745L5
應用範圍	為個別的業務措施，制訂財政預算案。此職能適用於主要的業務發展項目，產品開發、銷路及市場推廣活動除外。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估業務計劃所需的資本投資 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 評估業務計劃，預計各項開支所需的金額 ● 預測盈利回報及所需資本投資，保障銀行不會受到不必要的風險 2. 預測銀行的財務狀況 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 與各業務和營運單位合作編制適時及準確的財務預測，以便掌握銀行整體的財務狀況 ● 根據現金流量預測，識別銀行是否有資金轉問題，並提供解決方案，儘量減少其影響 3. 為業務計劃編制預算 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 按照重要性和風險水準，排列開支項目和資源的優先次序 ● 制定財務預算，有效地運用現金或流動資產，以獲取最大的利潤 ● 在預算中找出能節省的開支，並訂立行動計畫，說明如何配合及達成修訂的預算 ● 制訂「回饋」模式，比較實際支出及預算，以改善預測模型
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據對業務計劃的全面分析、預計的投資回報及銀行財務預測，為個別業務計劃制定預算。
備註	