

人力資源、財務及行政 > 策略性人力資源管理

| | |
|------|---|
| 名稱 | 為空缺甄選合適的人選 |
| 編號 | 106729L4 |
| 應用範圍 | 處理招聘或人事調動的工作。此職能適用於不同層級及職位的招聘或人事調動。 |
| 級別 | 4 |
| 學分 | 4 (僅供參考) |
| 能力 | <p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解銀行在人事管理方面的政策 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解銀行關於人事管理的政策，包括招聘、面試、測試及遴選程序 • 明白工作的要求、工作規範及空缺的急切性，以執行適當的步驟 2. 吸引或尋找能填補職位空缺的合適人選 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 根據招聘程序和標準進行招聘 • 採取適當行動以確保招聘廣告在適當的管道和時間刊登 • 因應業務需要，在適當時與外部機構 (如：廣告公司、招聘公司等) 合作，尋找及吸引適當的候選人 • 如有需要，管理和全面支援環球的見習生計劃 3. 為個別工作甄選合適的候選人 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 確保申請人的合法身份 • 按照招聘指引進行面談 • 按照銀行的招聘政策和程序，選擇能滿足職務說明要求的合適人選 • 在新入職員工履職當日，完成所有僱用手續 (如：參考檢查、錄用信) 及提供新入職員工導向 • 在進行外部招聘之前，安排內部調動 (如部門之間的調動、借調分公司/海外) 或晉升 |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在判斷個別情況及工作空缺的種類後，執行員工調動，為不同工作提供合適人選。 |
| 備註 | |