

風險管理及審計 > 風險識別和評估	
名稱	記錄和匯報關於風險管理的資料
編號	106687L3
應用範圍	記錄各類關於風險管理的資料 (如數據、文檔)。此職能適用於記錄銀行各類風險的資料。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 瞭解銀行風險管理的基本概念 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 展露對銀行風險管理概念和做法的基本認識，從而瞭解職位的要求 扼要明瞭銀行的各種產品和程序的主要特點，從而獨立地進行工作 記錄與風險登記冊相關的信息 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 為風險登記冊上每一程序記錄完整的潛在風險清單，以方便日後的追蹤程序 為每一潛在風險的潛在反應保持紀錄，以方便風險應對規劃 記錄風險的根本原因和潛在風險分析程序、假設、書面解釋等 記錄風險管理計劃和為每一風險所作的應變計劃的細節和結果，以方便檢討方案的成效 確保數據的準確性 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 確保所有關於風險評估程序的資料都根據銀行的指引輸入 當活動的風險情況發生變化，更新風險登記冊上的資料 (如風險類別) 如有需要，更新風險管理的文檔 (如政策聲明) 進行工作時，遵守相關法規和內部標準
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據銀行的指引及程序，記錄和匯報與風險相關的訊息，以確保風險管理數據的準確性和及時性。
備註	