

市場推廣及傳訊 > 項目 / 投資講座管理

名稱	監察企業活動/投資研討會的運作
編號	106645L4
應用範圍	監察活動的運作。適用於不同的社交活動(如哥爾夫球比賽、畫展、酒會等)及投資研討會
級別	4
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 理解企業活動/投資研討會的運作細節 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 總結企業活動/投資研討會的目標以制定運作計劃 展現對活動策劃的專業知識以監察其運作 講解運作計劃 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 細閱活動的流程及議程，描述相應的運作計劃 點出活動所需的物資如預算、人手、設備、餐飲服務等 點出所需的外判服務，列出供應商的要求及挑選合適人選 制定管理計劃以監察進度 監察物流安排 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 尋找並選出活動地點，留意當地設施及設備(如影音設備)以確保與計劃一致 聯絡活動的各種服務安排，如交通、飲食、指示、單張或其他參與者所需的服務 安排活動保安措施 監察整個活動，制定適當的緊急應變措施 監察預算，審視及確認活動的所有賬項
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 監察活動/研討會的實行以確保運作暢順
備註	