

客戶管理、諮詢及支援 > 賬戶管理及服務

名稱	為資料進行加密，以保護客戶資料
編號	106863L3
應用範圍	遵照有關保護客戶資料的政策。此職能適用於各類型的客戶資料
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 瞭解客戶個人資料私隱條例的要求及對日常工作的影響 能夠: <ul style="list-style-type: none"> 理解個人資料私隱的有關法規 檢閱有關個人隱私的現行條例，並明白未來的發展趨勢 瞭解銀行在處理客戶個人資料上的政策和做法，以避免違規行為 遵照銀行的指引來收集及記錄客戶資料，以防洩漏 能夠: <ul style="list-style-type: none"> 與客人接觸時，遵守銀行的有關指引，以能更有效地保護客戶的資料 在收集及儲存資訊時，遵照有關條例和規定 在處理客戶個人資料時，顯示對個人私穩的尊重 能夠: <ul style="list-style-type: none"> 遵照銀行界別的隱私政策和做法，如非法律允許，不向第三方透露任何銀行帳戶的資訊 尊重客戶的隱私權，並採取強硬的行動，以防止帳戶資訊外洩，包括網上銀行的交易資料 為客戶提供關於隱私權和資訊安全的有用資訊，協助他們防止被他人盜用身份，並限制直接銷售的活動
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> 在處理客戶個人資料時，以正面的行動保障客戶私隱。收集、記錄、儲存及讀取客戶資料的過程，均能符合法規及內部指引
備註	