

## 業務管理及策略 &gt; 環球商業觸角

名稱	制訂業務計劃及業務策略的行動項目
編號	106837L5
應用範圍	制訂業務計劃的執行細節。此職能適用於不同類型的業務策略的業務計劃。
級別	5
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>分析業務策略和找出可能影響執行的因素 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>分析業務策略及目標，以訂立業務計劃</li> </ul> </li> <li>為業務計劃訂立明確的目標 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>建立明確和長期的業務目標，並為銀行的全球業務訂立業務指標</li> <li>為目標客戶、目標市場、目標市場份額及回報定立目標</li> <li>提供關於短期和長期所需要的資源、預計的投資回報率、產品銷售預測、進展里程碑或市場情況等等的資料</li> </ul> </li> <li>訂立行動計劃的細節 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>為各環球業務，制定高效及全面的業務計劃</li> <li>根據實證、數據及可靠的預測，作出商業決定及制訂詳盡的業務計劃</li> <li>建立詳細的實施時間表、職責及資源規劃，以支持業務發展計劃</li> <li>獲得主要持份者的支持，並批准預算方案</li> <li>設置里程碑和量度指標，以跟進進展情況</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>實施業務計劃。計劃需清楚列明目標、所需資源、行動、負責單位及時間表等。計劃應基於策略和其他相關資料等的分析而制訂。</li> </ul>
備註	