

人力資源、財務及行政 > 財務管理

名稱	管理財務資訊系統
編號	106744L5
應用範圍	管理財務資料之收集、儲存及應用事宜，範圍包括銀行所持有的所有財務資料。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 制訂管理財務資料的政策和標準 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 訂定有關銀行財務與會計的操作標準及政策 • 制訂為系統應用提供技術支援的政策 • 制訂有關控制措施的政策，以確保數據的可靠性和準確性 • 建立報告的標準，以確保在期內的一致性 2. 制訂管理財務資料的制度和程程 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 制訂財務管理資訊系統，以便在運作效率和盈利能力事宜上能提供及時的財務資料 • 設計能滿足使用者要求的設施 • 設計維護系統和程序紀錄的系統，以確保充分的會計監控 3. 找出訊息管理的需要 能夠： <ul style="list-style-type: none"> • 分析各部門的營運狀況，確定財務管理資訊的需要 • 研究和審查現有財務管理資訊系統並辨別有待改善之處
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 全面分析銀行的會計要求、影響財政健康狀況的業務和營運操作模式及其他因素，設立管理財務資料的系統和程序，向有關人士提供可靠和準確的財務資料。
備註	