

## 人力資源、財務及行政 &gt; 策略性人力資源管理

名稱	界定各職位的工作角色並評估其工作價值
編號	106728L4
應用範圍	列明各職位的要求和價值。此職能適用於不同的層級、職位及部門。
級別	4
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>具備工作分析及價值評估的知識 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>明白工作分析及價值評估的不同方法，並能獨立執行工作</li> </ul> </li> <li>進行工作分析，說明不同工作 / 職位負責的工作及所需要的能力 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>界定不同工作和職位的關鍵才能和專責才能</li> <li>在不同業務和營運單位進行工作分析，以分配工作及決定所需的關鍵才能和專責才能</li> <li>為每個工作或職位準備工作說明，闡述所要求的知識、技能、工作經驗和學術 / 專業 / 技術資格，並定期檢討保留該職位的價值</li> <li>與前線管理人員就其轄下職能的工作說明達成共識，並作出適當調整</li> </ul> </li> <li>評估職位在市場上的價值 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>為不同工作 / 職位進行價值評估，以衡量所需技巧的價值</li> <li>以職級、種類、因素比較或其他合適方法，根據工作或職位的價值或對銀行的重要性進行分類及排列</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>為各職位提供工作說明，清楚描述不同職位的主要工作職責。</li> <li>根據銀行採用的工作價值評估模型，計算不同工作的價值。</li> </ul>
備註	