

人力資源、財務及行政 > 策略性人力資源管理	
名稱	建立和維持有效的人力資源資訊系統和政策
編號	106726L5
應用範圍	建立可應用於不同業務單位的資訊系統，處理及存儲所有有關人力資源管理政策和行動的資料。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 訂立人力資源資訊系統的操作指引 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 建立指引，確保銀行採用一個全面的人力資源管理系統，使人力資源規劃和人力發展更有效率 根據銀行的需要及法例規定，制訂有關記錄個人資料的指引 建立人力資源資訊系統 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 分析現時人力資源管理的過程，識別資訊科技的應用能如何簡化或加快整個過程 諮詢不同的持分者，設計有效並能符合銀行運作的系統 與資訊技術單位和 / 或外部系統供應商合作，提高人力資源資訊系統的效率 與資訊技術單位和 / 或外部系統供應商合作，制訂能減少運作時間及解決一切有關服務系統和主機應用問題的系統 建立系統安全措施，在處理機密的數據上，有敏銳的觸覺及誠信 監管系統的運作，以作持續改善 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 定期檢討和審核，以確保員工紀錄的準確性，包括個人資料、履歷、生物資料、技能、專業資格、經驗、工資紀錄 監督及確保系統的安全性和性能，在必要時實際的應急計劃，以應付系統故障 分析監管所得的數據，識別改善的空間
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據用家的要求及銀行的運作，建立人力資源資訊系統及操作指引。 監管系統的運作及效能，分析有關結果，並建議改善措施。
備註	