

人力資源、財務及行政 > 策略性人力資源管理

名稱	建立長遠的員工發展計劃，根據業務的策策略需要，提供合適的培訓
編號	106725L5
應用範圍	為不同層級、職能及職位的員工，設計培訓及發展計劃。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢討員工培訓和發展的政策 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 檢討培訓和發展政策，以設計學習活動，配合人力資源的發展戰略及支持銀行的增長 2. 識別不同單位的學習和發展需要 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 在不同單位進行培訓需要分析，以識別技巧及知識方面的不足 ● 與不同單位合作，識別推行銀行業務策略及措施所需的技巧及知識 3. 為不同員工提供培訓及學習機會 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 確保有才幹的員工能接受足夠的培訓及接觸不同層面的工作，並有清晰的晉升途徑 ● 定期為前線管理人員提供訓練或建議，增進他們在指導 / 輔導、表現檢討、職業安全及其他策略性職能上的技巧 ● 建立工作輪換的計劃，作為事業發展的一部分，以保留有能力的員工 ● 通過提供金錢上或非金錢的 (如：電子學習和學習中心) 資助，協助員工考取更高的學術 / 專業 / 技術資格，以推動持續進修的文化 ● 推廣知識管理分享以建立學習文化
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據個別員工的培訓與發展需要及企業的目標，提供不同類型的學習活動。
備註	