

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 11. 其他一般能力

(主要職能 – 11.5 項目/計劃管理)

名稱	為項目 / 計劃建立實施方案
編號	109603L5
應用範圍	制定項目 / 計劃的實施細節，包括行動步驟、預算、時間表、監察機制等。這指的是任何類型或大小的項目專案 / 計劃。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 瞭解數據分析在項目 / 計劃管理中的重要性，對項目專案 / 計劃目標、環境、團隊成員等進行微觀和宏觀分析，以確定實現目標的方法； 具備項目/方案管理方面的知識，詳細說明執行項目專案 / 計劃的方法，將其分成不同的階段，並制定具體行動項目的細節。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 分析行動項目，並列出所需的資源； 優化現有資源的配置和整合 (如資金、人力資源、及材料等)，以便在預設的範圍、時間和成本限制內完成項目 / 計劃； 設計並分配相關級別的權力、責任以及具體任務給適當的項目 / 計劃團隊成員，以便有效地執行； 建立監測系統和跟蹤指標，保證能根據項目 / 計劃商定的規格、成本和時間準備和所需資源。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 辨識執行行動專案時可能出現的障礙，並制定控制機制，以確保項目專案 / 計劃在預先確定的限制範圍內交付，如範圍、品質、時間和成本等； 跟蹤關鍵項目指標，衡量任務執行的有效性和效率。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> 制訂執行計劃，根據對項目專案、環境和團隊成員的分析，概述將要執行的行動項目。分析需求和成本約束等資源配置和監察行動，以確保專案/方案的順利執行和交付。
備註	