

**銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元**

職能範疇- 11. 其他一般能力

(主要職能 – 11.2 人員管理及人才發展)

|      |   |
|------|---|
| 名稱   | 改善團隊合作及團隊工作表現   |
| 編號   | 109594L4  |
| 應用範圍 | 以開放思想的工作風格，充當為團隊積極的成員。這適用於不同類型團隊的團隊合作，包括正式業務團隊和非正式的臨時工作組合。這是指經過深入調查，或在復雜任務中提供向團隊提供支援，獨立地執行行動/營運計劃的工作。   |
| 級別   | 4   |
| 學分   | 3 ( 僅供參考 )  |
| 能力   | <p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 透過採用不同的溝通策略來徵求團隊成員的意見，並改變工作方法，以便在必要時取得更好的結果，從而認識到團隊溝通的重要性；</li> <li>● 通過啟動公開、雙向的溝通，展示團隊管理技巧，以積極和建設性的方式接受想法 / 意見和反饋。</li> </ul> <p>2. 應用</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與不同的團隊成員溝通，了解他們的困難；酌情分擔責任；</li> <li>● 透過協助同事實現高質素工作績效和持續改進，分享專業知識。</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 以協作方式與團隊成員和其他主要持份者就團隊績效進行協調；</li> <li>● 應當為自己的工作和團隊作出決定時，尊重並認真對待他人的意見。</li> </ul> |
| 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 通過使用不同的溝通策略和提供不同類型的協助，提高團隊的績效和協調性。</li> </ul>  |
| 備註   |   |