

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 10. 一般管理

(主要職能 – 10.2 人力資源管理)

名稱	配合業務需要來制定報酬及福利計劃
編號	109542L5
應用範圍	為銀行不同的職位制定薪酬及福利計劃。這適用於不同職能及層級的職位。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 展示具有在員工獎勵管理方面的熟練知識，透過應用該知識制定薪酬和福利政策，從而有效地： <ul style="list-style-type: none"> ○ 在財政預算的限額內，平衡銀行在經營上的利益 ○ 透過工資、薪金、福利、就業和其他獎勵措施，吸引、培養、保留並獎勵高質素的員工 ○ 在類型相近的就業市場中，保持有競爭力的薪酬 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據市場趨勢和前線管理人員的意見，為不同層級及種類的工作，制定符合其價值的薪酬制度； ● 根據銀行政策和公平的員工績效評估決定發放績效獎金的機制； ● 為銀行不同階層的員工設計福利方案，藉以保持銀行在就業市場的競爭力。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立公開、公平的擇優考核機制和其他加薪機制，如生活費用調整、獎金、年度考核和晉陞等； ● 通過比較市場報價和銀行薪酬計劃來檢討個人職位的薪酬，以確保員工得到公平對待； ● 通過對銀行進行徹底的成本影響分析，在適當的時候制定工資調整方案。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計涵蓋工資、福利、績效獎金等的薪酬結構。並進行有關分析，使設計能夠公平夠獎勵個人，為員工提供足夠的動力。
備註	