

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 10. 一般管理

(主要職能 – 10.2 人力資源管理)

名稱	建立策略性人力資源管理政策
編號	109538L6
應用範圍	建立管理銀行人力資源的政策。這涵蓋了人力資源管理的不同領域，如招聘、培訓和發展、薪酬和福利、員工關係、僱傭條例等。
級別	6
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 運用知識審查和鞏固人力資源管理不同範疇的最佳實務操作，為銀行設計合適的方法，從而展示人力資源管理的熟練程度； ● 了解銀行的文化，在欠缺完整資料的情況下，嚴謹地檢討員工情緒、銀行的組織結構及需要，以制訂人力資源策略； ● 具備影響人力資源管理的法律規定 (例如：申報條例的知識)，以確保政策、指引、程序和報告都符合規定。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過有效地運用人力資源，確保銀行的營運效率，如：建立策略性人力資源管理政策、指引、程序和制度； ● 與業務和營運單位合作定立策略性的人力資源管理計劃，為人力資源規劃、招聘、企業績效管理系統、組織發展、企業文化的發展、薪酬系統及培訓及發展等範疇提供清晰方向，以達成策略目標； ● 在有關組織變革、人力需求和其他人力資源相關問題上，以業務夥伴的角色，參與制訂戰略業務目標和計劃，來為銀行建立正面的聲譽和形象。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立檢查機制，以確保人力資源政策、招聘指南、就業機會、薪酬、僱員福利和所有僱傭活動能符合最新的僱傭條例及其他法律規定； ● 與業務和營運單位定期檢討人力資源的制度、人手分配及其他活動，在有需要時更新政策。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 在欠缺完整資料的情況下，對有關因素作出分析，並比較不同的做法。然後根據結果，為銀行制訂人力資源管理的整體策略，並涵蓋人力資源管理的不同職能。
備註	