

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 10. 一般管理

(主要職能 – 10.1 環球商業觸覺)

名稱	監察業務計劃的實施，以確保能達成理想目標
編號	109536L5
應用範圍	監控和跟蹤特定業務計劃的執行情況。這適用於本地或區域規模的倡議。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 理解開發跟蹤業務計劃執行情況的測量指標方法； • 透過與不同單位和業務合作夥伴聯絡，定立業務計劃績效的質量標準和衡量標準，理解獲得相關持份者協議的重要性。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有效監督資源部署，確保能達成目標的業務成果； • 監管行銷策略的制訂和執行，包括銷售和產品介紹工具、行銷傳播、路演、及業界會議 • 識別嚴重的延誤或錯漏，並及時向有關方面匯報。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 推動決策和行動，促進長遠目標的達成和盡力推行已獲批准的業務計劃； • 協助項目管理團隊，確定未曾解決問題的優先次序、協調和組織與項目有關的任務，以完成業務策略的目標。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 監察業務計劃的實施，確保行動符合既定的計劃及時間表； • 採取合適的決策和行動來協助計劃執行的進展。
備註	