

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 10. 一般管理

(主要職能 – 10.1 環球商業觸覺)

名稱	為已訂立的業務策略制定業務計劃及行動項目
編號	109535L5
應用範圍	定立業務計劃的執行細節。這適用於不同類型的業務策略的業務計劃。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過分析既定的業務策略及其相關目標，制定健全的業務計劃，展示全面理解業務規劃的方法； ● 透過應用數據挖掘方法來辨識可能影響業務計劃實施的因素，反影掌握策略分析方面的專業知識。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建立明確和長期的業務目標，並為銀行的全球公司銀行業務訂立業務指標 ● 為目標客戶、目標市場、目標市場份額及回報定立目標； ● 提供關於短期和長期所需要的資源與相關資訊，以預計投資回報率、產品銷售預測、進展里程碑或市場情況等等的資料； ● 制定業務決策，並制定詳細的業務計劃，為各自的全球業務計劃提供事實、數據或預測，此具有堅實的基礎； ● 制定詳細的實施時間表、責任、資源、科技和流程規劃，藉以支援業務發展計劃。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 向主要持份者傳達成本和收益並提供證據，藉以獲得他們的支持； ● 設置里程碑和量度指標，以跟進進展情況，確保業務計劃為銀行增加價值。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 定立全面業務計劃。計劃需清楚列明目標、所需資源、行動、負責單位及時間表等； ● 根據對戰略和其他相關信息的透徹分析，構建業務計劃。
備註	