

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 11. 其他一般能力

(主要職能 – 11.6 個人效能)

名稱	利用分析能力推動業務成果
編號	109616L4
應用範圍	建立、發展、展示分析技能，並在工作環境中有系統地使用這些技能。能力的應用與日常業務和營運情況相關，這些情況涉及接收、區分和分析不同數據以實現業務結果的概念技能。這適用於所有級別銀行從業人員。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解任務和資訊的性質, 可以用推論和/或誘導方法以取得業務成果; ● 運用數據分析知識來收集、觀察和仔細審查資訊，藉以看到事實背後的大局或趨勢; ● 瞭解不同業務或營運目標的常見分析工具的知識 (例如 SWOT 分析、PESTEL 分析等) 。 <p>2. 應用</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 消化和評估一個情況的大量資訊；打破和重新整理他們，以確定細節和系統的趨勢或順序連結，使他們互相連繫，反影大局； ● 遵循系統的協定、程序和既定計劃作為常用的實務操作進行分析，如銷售週期績效、客戶反饋等； ● 應用資料分析常用步驟 (即資料收集、資料挖掘、數據分析、總匯和報告)，確保分析質素； ● 培養特定事務或專案分析技能； ● 選擇並應用適當的工具，為推動業務結果或營運目標的分析過程提供便利。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過公開與各方討論任務並徵求他們的反饋，加強分析技能； ● 闡明、分析、解決複雜問題，從不同持份者的新視角收集的創新想法，作出決定； ● 遵守監管要求、職業道德和銀行內部準則，審查業務和營運分析流程。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 展示獲取大量數據、分析趨勢和產生結果的能力。這可能包括一個系統方案，具有準確的結果發出，並報告特定事件的有效性，如產品推廣活動、操作流程有效性或特定服務使用者的方便性等。
備註	