

**銀行業 《能力標準說明》 能力單元**

職能範疇- 11. 其他一般能力  
(主要職能 – 11.3 資源管理)

名稱	善用各種資源
編號	109597L5
應用範圍	善用各種資源，以達致最高的成本效益。這適用於不同類型的有形資產和無形資源。
級別	5
學分	4 ( 僅供參考 )
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 瞭解銀行的策略和目標及其與資源需求的聯繫；</li> <li>● 瞭解市場趨勢和資訊，對不同資源的使用程度進行基準測試；</li> <li>● 具備不同資源使用有關的知識，例如使用分析結果、評價和報告機制。</li> </ul> <p>2. 應用</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在決定重新部署現有資源時，對不同方法和資源分配的優先事項進行成本效益分析；</li> <li>● 制定資源重新部署行動計劃，確保業務程序不會中斷；</li> <li>● 評估現有使用率，通過有效使用獲分配的資源確定節約成本的方法。</li> </ul> <p>3. 專業行為及態度</p> <p>    能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 與持份者就工作流程提供反饋，以促進對獲分配資源的最佳使用；</li> <li>● 與不同持份者進行有效溝通，以符合物盡其用的資源使用策略。</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 在有需要時重新部署資源，盡量提高使用率。重新部署應基於對資源配置不同備選方案的使用率和成本效益計算的分析。</li> </ul>
備註	