

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 11. 其他一般能力
(主要職能 – 11.3 資源管理)

名稱	計劃資源分配
編號	109595L5
應用範圍	為個別業務制定資源管理計劃。這適用於為不同業務單位，安排不同種類的有形和無形資源。
級別	5
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解資源管理的概念和技術，透過規劃、部署和檢討資源，滿足當前和未來業務發展的需要； ● 瞭解不同類型資源的現狀及其配置理由； ● 具備與資源管理相關的政策和程序知識。 <p>2. 應用</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 辨識不同業務單位的各種資源需求； ● 根據銀行的策略、相關政策和程序分配資源，以實現銀行的目標，確保最有效地使用資源； ● 進行資源使用預測和差異分析，以便有效、高效地部署銀行資源。包括財務資源、庫存、工作技能、資訊科技、設備/設施、空間等。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p> 能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 促進資源分享，並聽取持份者的意見，以便更好地規劃今後的資源分配； ● 準確而實際地評估不同分配方案的好處和代價，以確保資源得到最佳使用。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定符合銀行整體業務目標、不同部門和單位角色、成本效益原則等的各類資源配置計劃。
備註	