

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 11. 其他一般能力

(主要職能 – 11.1 業務目標管理)

名稱	統一各工作隊伍方向，邁向共同的目標
編號	109586L6
應用範圍	使團隊成員在執行不同性質和規模的項目時，管理個人 / 跨職能團隊的背景，達成一致方向，實現一致的目標。這適用於與各種情況和專業工作活動相關的背景。
級別	6
學分	4 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解統一目標的內容和對業務職能和不同團隊的影響； ● 瞭解團隊團結的重要性，並參照團隊成員的需求、偏好和個性制定團隊管理計劃； ● 掌握團隊合作的概念和技術，培養團隊成員對團隊目標的共同理解。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設定個別團隊清晰的目標，確保符合不同團隊的統一的團隊目標； ● 向會員傳達統一目標，解釋相關理由和好處，藉此獲得其認同； ● 辨識每個團隊角色和職責的差異和挑戰，並幫助他們瞭解彼此之間的聯繫； ● 根據目標和已有資源，定立目標和資源的優先次序，並特意具體與負責的團隊成員溝通。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 作出榜樣，展示正確的態度和行為，推動工作團隊實現高水平績效，實現一致的目標； ● 營造定期、開放溝通及資訊共用的環境和文化； ● 定期提供更新和反饋，以促進和表彰各個團隊和統一團隊目標的成就。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為每個團隊制定明確的角色和責任，闡明與統一目標的聯繫； ● 團隊成員獲得高度的理解和動力，推動實現統一目標。
備註	