

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 5. 內部監控與遵循法規

(主要職能 – 5.1 合規管理)

名稱	為資料進行加密，以保護客戶資料
編號	109330L3
應用範圍	遵守與客戶資訊保護相關的政策和法律要求。這適用於處理銀行擁有的各種客戶瞭解銀行在處理客戶個人資料上的政策和做法。
級別	3
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 理解保護個人資料私隱的有關法規及其對日常工作的含義; • 具備個人資料保護的過去和未來發展趨勢知識，並將其應用於審查當前的私隱法規; • 瞭解銀行在處理客戶個人資料上的政策和實務操作，以避免違規行為。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 與客人接觸時，遵守銀行的有關指引，以能更有效地保護客戶的資料; • 遵照法律法規的要求來收集及記錄客戶資料，以防洩漏; • 遵照銀行界別的隱私政策和做法，例如: 非法律允許，不向第三方透示任何銀行賬戶的資訊。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 尊重客戶的隱私權，並採取強硬的行動，以防止賬戶資訊外洩，包括網上銀行的交易資料; • 為客戶提供關於隱私權和資訊安全的有用資訊，協助他們防止被他人盜用身份，並限制直接銷售的活動。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 在處理客戶個人資料時，以正面的行動保障客戶私隱。收集、記錄、儲存及讀取客戶資料的過程，均能符合法規及內部指引。
備註	