

銀行業 《 能力標準說明 》 能力單元

職能範疇- 3. 一般企業銀行信貸管理 (主要職能 – 3.5 信貸系統與維護)

名稱	提供培訓/學習活動，傳授信貸管理相關知識
編號	109284L4
應用範圍	提供各種學習機會，讓員工掌握有關信貸管理的知識。這適用於有關銀行的信貸政策、實例及產品的不同資訊及知識。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 職務範圍的知識</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 透過不同的可靠來源收集資訊，評估與信貸產品相關的銀行業更新資料、變化和發展，瞭解相關方面的培訓需求; ● 瞭解與信用管理相關的工作職責，並在此基礎上確定不同工作角色的信貸知識要求。 <p>2. 應用</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 識別不同員工的知識水平和特徵，以設計適當的學習活動; ● 為不同員工選擇外部信貸管理課程和與銀行信貸管理系統相關和內部培訓活動; ● 根據不同員工的知識和需求為他們量身設計內部培訓計劃; ● 組織各種活動，提高員工對信貸管理的重要性的認識和理解。 <p>3. 專業行為及態度</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 為員工發展規劃，保持完整的信用管理培訓記錄; ● 定期檢討培訓活動的有效性和弱點，並採取改善措施，提高培訓質素。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開展各類學習活動，推廣信貸管理知識。活動應該能夠與不同員工的需求和知識相配合。
備註	