

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

其他核心通用技能 > 10.5 計劃/項目管理

名稱	為項目/計劃建立工作小組和訂立基礎架構
編號	107614L5
應用範圍	為特定的業務發展項目 / 計劃，建立工作小組。此職能適用於不同目的及規模的項目 / 計劃。
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 確定項目/計劃的目的 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 檢視計劃團隊的目標，以明白成立團隊及其角色的重要性 界定項目/計劃的目的，說明其目標、行動倡議及能為銀行帶來的價值 與有關的業務及營運單位聯絡，在計劃開始前收集相關資料，以優化項目/計劃的目標及相應的協調活動 運用"SMART"法則，定立項目/計劃的目標：具體、可量度的、可實現的、實際的和列明時限 界定專案/計劃的範圍 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 訂立計劃的憲章或程式，界定角色和職責、概述目標、確定主要利益相關者和界定項目/計劃領導人的權限等等 界定項目/計劃的範圍及職責條款，準備工作時間表，釐清向利益相關者匯報的職責 建立項目/計劃的管理框架 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 進行風險分析、制訂避險計劃及應變計劃，以確保能有效地管理項目/計劃的風險 建立指引，在遇到高風險和敏感的項目時，向上級請示並尋求適當的幫助，以解決問題 整合不同種類的數據及資訊，為項目/計劃，建立整體的管理計劃 建立健全的架構，使提出的舉措能成功實施
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 根據計劃的目標，為項目/計劃成立工作小組，清楚界定目標、範圍及架構等等
備註	