

## 銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

### 其他核心通用技能 > 10.3 資源管理

名稱	訂定資源分配計劃
編號	107606L5
應用範圍	制訂特定業務領域的資源管理計劃。這適用於不同業務部門或單位安排不同種類的有形和無形資源
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評估銀行所需的資源 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 策略性地規劃，部署和審查資源，以滿足業務發展的當前和未來需求</li> <li>● 確定不同業務單位或部門的各種資源需求，並優先考慮;提出建議和評估資源獲取請求</li> </ul> </li> <li>2. 將資源分配給不同的部門/業務部門 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據銀行的策略分配資源，實現銀行目標，確保最佳利用</li> <li>● 對策略性的重要政策和程序進行審查，以實現銀行的成本效益和可持續發展</li> <li>● 定期審查政策和程序以最大限度地利用資源</li> <li>● 進行資源利用預測和方差分析，高效率地部署銀行資源，包括財務資源，庫存，工作技能，信息技術，設備/設施，空間等</li> </ul> </li> <li>3. 展示專業性 能夠： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 根據銀行業務計劃下各方的責任，公平分配資源，確保資源得到最佳配置和利用</li> </ul> </li> </ol>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不同部門或單位在特定業務領域的資源分配方案。配置應與銀行整體業務目標，不同部門，單位的角色，成本效益原則等相一致。</li> </ul>
備註	