

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

其他核心通用技能 > 10.1 業務目標管理

名稱	領導項目團隊實現被委派的任務
編號	107600L4
應用範圍	表明願意完成被委派的任務。這適用於具有不同角色和不同類型項目的員工的個人表現。它能應用於一般經過深入調查後，獨立地設定行動/操作計劃、或在複雜任務中提供支援的情景
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 推動卓越績效達到甚至超過目標設定 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 展示迎接變化和挑戰的舉措 出色的表現，力求達到高於項目團隊要求的自我標準 檢討工作質素，為自己的工作追求卓越 有效，迅速地履行職責。在期限前完成任務，同時不犧牲工作品質 在困難時期保持彈性 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 在項目期間遇到挫折時，保持積極性，克服困難、抵抗或挫折 追求個人成就時保持高度的道德標準 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 展現追求個人成就的崇高道德標準
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 經過深入調查，獨立設定上述行動/操作計劃 以達標或甚至超過標準要求的成績完成被委派的任務，同時能保持高水平的質素和道德標準 在一般商務處理過程和困難時期均保持高度的道德標準和毅力
備註	