

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

策略性業務發展及綜合管理 > 9.2 人力資源管理

名稱	界定各職位的工作職責並進行崗位評估
編號	107561L4
應用範圍	列明各職位的要求和價值。此能力適用於不同的階級、職位及部門
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 具有工作分析及價值評估的知識 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 明白工作分析及價值評估的不同方法，並能獨立執行工作 進行工作分析，說明不同工作/職位負責的工作及所需要的能力 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 界定不同工作/職位的關鍵才能和專責才能 在不同業務和營運單位進行工作分析，以分配工作及決定所需的關鍵才能和專責才能 為不同的工作/職位準備工作說明 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 為每個工作或職位準備工作說明，闡述所要求的知識、技能、工作經驗和學術/專業/技術資格，並定期檢討保留該職位的價值 與前線管理人員就其轄下職能的工作說明達成共識，並作出適當調整 評估職位在市場上的價值 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 為不同工作 / 職位進行價值評估，以衡量所需技巧的價值 以職級、種類、因素比較或其他合適方法，根據工作或職位的價值或對銀行的重要性進行分類及排列
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 為各職位提供工作描述，清楚說明不同職位的主要工作職責 根據銀行採用的工作價值評估模型，計算不同工作的價值
備註	