

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

其他核心通用技能 > 10.5 計劃/項目管理

名稱	評估和報告項目/計劃的成果
編號	107618L4
應用範圍	評估和報告項目/方案評估結果。這適用於不同格式的報表
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 收集項目/方案評估數據 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 了解參與者的目標和背景，以採取適當的方法進行評估並收集他們的反饋意見 ● 分別對主要持份者和項目/方案小組成員進行全面評估： <ul style="list-style-type: none"> ● 斷定取得的成果 ● 為將來進行類似的項目/計劃取得改善建議 ● 為任何有可能的後續行動取得建議 2. 管理有關項目/計劃信息的記錄 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 整合從項目/計劃中學習到的見解，分享知識 ● 收集有關項目/方案的各種數據和信息，並以有系統的方式組織記錄 3. 準備項目/方案評估報告 <ul style="list-style-type: none"> 能夠： <ul style="list-style-type: none"> ● 根據不同利益相關方的信息需求，準備和更新關於項目/計劃進展情況或成果的報告
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 通過使用針對目的和參與者制訂的方法收集項目/方案評估的相關數據 ● 以不同格式評估和向相關持份者報告項目/計劃的結果。報告的介紹應針對不同持份者的信息需求
備註	