

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

策略性業務發展及綜合管理 > 9.3 財務管理

名稱	處理銀行財務資訊系統的日常工作
編號	107579L3
應用範圍	根據銀行指引，收集、保存及更新所有在財務資訊系統內有關銀行財政狀況的數據
級別	3
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none">1. 根據擬定的計劃，記錄及保存財務資料 能夠：<ul style="list-style-type: none">● 根據銀行的財務管理政策和指引，把最新及準確的財務資料，記錄在系統內● 保留完整的紀錄，並確保適當的檔案儲存● 確保檔案內數據的準確性及適時性2. 因應不同的要求，使用財務資訊系統製作報告 能夠：<ul style="list-style-type: none">● 因應不同要求，運用財務資訊系統製作報告，向管理層提供準確及最新的財務資料
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none">● 透過純熟的系統操作，為管理層提供最新及可靠的財務數據。數據需要適時及準確，並能符合管理層的要求● 從數據庫中提取信息，定期撰寫報告，藉以滿足不同方面在檢視銀行財務狀況方面的一般需求，並根據請求編制報告
備註	