

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

策略性業務發展及綜合管理 > 9.3 財務管理

名稱	管理財務數據庫和會計賬簿
編號	107578L4
應用範圍	管理銀行的財務數據庫和賬簿功能。這適用於執行不同會計程序所需的所有數據
級別	4
學分	3
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 根據會計程序和銀行要求，檢查同事記錄的分類帳目數據的準確性 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 了解數據準確度的重要性，掌握銀行需求的知識 根據銀行的指引，審查所有賬簿記錄的金融交易的準確性，包括累積和調整數目 審查所有月結和年度交易餘額表，並合併同事提供的輸入項目，按照銀行的準則編制財務報表 整合收集的所有財務信息，遵守會計規則和法律，並製作詳細的財務報告，供管理層審查 維護可靠的系統，確保會計記錄的可靠性和完整性 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 監督團隊成員並與相關方協調以糾正和批核在驗證過程中發現的所有錯誤交易 驗證財務報告上公佈的數據是在會計期間所進行交易的準確數字 以符合銀行的政策和外部規定的方式，審計文件庫存，如日記帳傳票、採購訂單、工資費用單據、供應商發票，以及應付賬項所要求支付的支票，藉以支援不短於某特定時限所進行的賬項調節 專業地維護和審查銀行財務數據管理和會計程序 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 定期檢討和維護銀行的會計程序，簡化其內部工作流程，從而盡量減少開銷和費用 整合不同方面的數據，並為受樣化的不同用戶編制量身剪裁的財務報告和文檔 監督流程，確保所有財務數據管理和會計程序均按照一般會計準則和法律進行，並編制詳細的財務報告以進行管理審查
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 審閱會計信息以確保其有效性。數據輸入應準確、可靠、並按照會計程序進行 管理銀行在債務、資產、收入、費用和利潤方面的業務表現財務信息，以便向管理層提供足夠的數據，為關鍵業務制訂決策
備註	