

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

策略性業務發展及綜合管理 > 9.2 人力資源管理

名稱	建立和維護有效的人力資源信息系統和指引
編號	107559L5
應用範圍	建立銀行不同業務領域的信息系統，處理和存儲與人力資源管理指引和業務有關的所有數據
級別	5
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <ol style="list-style-type: none"> 制訂人力資源信息系統運行指南 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 制訂指引，確保部署人力資源管理系統，以便有效（人力）的人力資源規劃和人力發展 根據人力資源管理和監管要求的需要制訂人事檔案記錄指引 建立人力資源信息系統 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 分析人力資源管理中的現有流程，並確定IT的使用如何簡化和加快整個流程 通過諮詢不同的持份者，設計一個最適合銀行業務的有效制度 與信息技術單位和/或外部系統供應商協調，增強人力資源信息系統的有效性 與信息技術和/或外部系統供應商合作，開發可以減少執行時間並消除與服務器和大型機應用程序相關的所有可能問題的系統 建立系統中的安全措施，以確保機密數據以最高級別的敏感性和完整性處理 監控系統的運行情況，持續改進 能夠： <ul style="list-style-type: none"> 定期審查和審核，以確保員工記錄的準確性，包括個人歷史，生物數據，技能，CPT數據和工作記錄經驗 監控並確保系統的安全性和性能水平達到標準，並在必要時執行系統故障的應急計劃 在分析通過監測獲得的數據後，確定改進領域
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 開發人力資源信息系統以及操作指南。此外，設計應基於用戶需求和銀行業務分析 監測系統的運行和有效性，並在分析結果後提出改進措施
備註	