

銀行業 - 零售銀行門類 《 能力標準說明 》

零售銀行之操作及支援 > 2.4 咭類處理

名稱	制訂和執行信用咭業務的政策和操作程序
編號	107353L6
應用範圍	在制訂業務和營運的整體政策、策略和計劃方面為零售銀行客戶提供信用咭服務
級別	6
學分	4
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 制訂信用咭業務的政策和操作程序</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 對銀行內所有系統、資源、流程和程序獲取的信息進行研究，以制訂咭業務政策 確保銀行的政策與最新發展相一致，根據不完整的信息對市場的一般客戶行為和消費趨勢進行研究 制訂在確定的優先領域執行政策和策略的行動計劃 與其他業務部門或業務部門聯絡，制訂操作手續，支援信用咭的產品特點 諮詢所有相關持份者，以成本效益和增值分析為基礎，確定制訂咭相關操作程序的可接受方法 <p>2. 執行操作程序</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 設計措施，執行和實施與信用咭處理和信用周期有關的政策，以優化風險或平衡咭產品的業務收益 確定具有潛在影響的咭業務策略、政策和營運模式的具體原則和可實現的目標 <p>3. 展示制訂和實施操作程序的專業性</p> <p>能夠:</p> <ul style="list-style-type: none"> 制訂符合客戶和銀行利益的政策和程序 採取措施確保團隊成員嚴格遵循標準作業程序
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> 與相關持份者協商制訂咭業務政策、策略和營運程序 制訂咭業務政策、策略和操作程序、尋求關鍵利益相關方的協議 設計確保信用咭業務政策的措施有效實施
備註	