汽車業《 能力標準說明 》能力單元

「企業管理」職能範疇

名稱	執行汽車公司環境、社會和治理（ESG）
編號	111781L5
應用範圍	本能力單元適用於具有以下職責的管理階層的從業人員： 從業人員應能夠執行全面的 ESG 策略，將環境永續性、社會責任和健全的治理實踐融入公司的核心營運中，確保符合監管要求並與行業最佳實踐保持一致。
級別	5
學分	3 *(僅供參考)*
能力	表現要求 1. 知識（了解ESG原則和汽車產業背景） • 全面了解與ESG相關的法定要求、產業規範和國際標準，例如ISO 14001，以及不斷發展的法規，例如歐盟企業永續發展報告指令（CSRD）和車輛合格評定法規。 • 了解企業旨在建立的全面營運策略、市場定位和企業形象。 • 深入了解汽車製造商和主要供應商建立的ESG框架、政策和體系，包括供應鏈的永續性要求。 • 了解永續發展最佳實踐原則，包括預防、再利用、減少和回收（廢棄物等級）的理念以及減少資源消耗（水、電、化石燃料、化學品）的方法。 • 了解汽車產業中使用的產品、設備和危險物質（例如，油、溶劑、油漆、冷媒、電池）的特性及其潛在的環境影響。 • 了解與ESG問題相關的風險評估報告的內容和意義。 • 了解ESG社會要素的關鍵內容，包括員工福利、健康與安全（職業健康安全）、多元化與包容性、社區參與。 • 了解適用於ESG的公司治理原則，包括道德操守、透明度、資料完整性和合規性。

	2. 應有表現 (製作行動計劃，詳細的實施方案)
	• 環境管理 (E)：
	  ○ 實施並監督環境保護政策，確保企業符合法定要求，包括化學廢棄物、廢油、冷媒、廢氣排放、廢水和噪音的處理和處置。
	  ○ 應用並監督永續發展最佳實踐，包括廢棄物分類、回收，以及尋找減少資源消耗的機會。
	  ○ 識別並預防對空氣品質、水系統和土地的危害，包括正確使用洩漏應急包和其他安全設備。
	  ○ 在履行採購職責時，充分考慮產品的環境特性和供應商的環境管理標準，進行綠色採購。
	• 社會責任 (S)：
	  ○ 協助管理和監督關鍵社會績效指標，例如員工健康與安全、培訓與發展以及多元化與包容性。
	  ○ 支持員工申訴機制的管理，並確保遵守相關勞動標準。
	  ○ 參與利害關係人互動活動，作為 ESG 方面的標桿，推動各部門的積極變革。
	• 公司治理 (G)：
	  ○ 支援公司 ESG 治理架構的管理和維護，確保其符合客戶和監管要求。
	  ○ 領導和協調內部 ESG 資料收集、驗證和報告流程，確保文件準確性並做好審計準備。
	  ○ 監控並報告公司在環境、安全、勞工和道德法規方面的合規情況。這包括維護環境管理系統 (EMS) 並為第三方評估和審計做好準備。
	  ○ 監控並記錄環境損害和違規行為，並透過既定程序進行報告。

評核指引	此能力單元的綜合成效要求為受評人： • 能夠制定ESG分析和計畫。對真實或虛構的汽車業務部門進行現狀分析，識別該部門在環境、社會和治理三個領域的關鍵優勢、劣勢、風險和機會。能夠制定具體、可衡量、可實現、相關且有時限（SMART）的ESG關鍵績效指標。 • 需要認識製作行動計劃，詳細的實施方案，包括具體措施、負責人員、時間表和所需資源。
備註	本能力單元的學分值假定從業人員已具備企業策略和管理的基本知識。