

## 汽車業 《能力標準說明》 能力單元

### 「企業管理」職能範疇

名稱	撰寫汽車業財務報告
編號	108561L5
應用範圍	於汽車業財務相關工作上，從業員能夠採用正確的報告格式，撰寫汽車業財務各類報告，包括：財務報表、機構內部審計報告、風險與回報分析報告及財務預算報告等。
級別	5
學分	6（僅供參考）
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(汽車業財務報告的格式及內容重點)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 掌握汽車業財務報告的內容重點及目的</li> <li>● 掌握汽車業財務報告的格式及常用汽車技術詞彙及專有名詞</li> <li>● 掌握財務管理概念</li> </ul> <p>2. 應有表現(撰寫汽車業財務報告)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 採用正確的報告格式，撰寫各類汽車業財務報告，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 財務報表</li> <li>○ 機構內部審計報告</li> <li>○ 風險與回報分析報告</li> <li>○ 財務預算報告</li> </ul> </li> <li>● 懂得運用圖表，加強及豐富各類報告的內容，圖表包括：條形圖、直方圖、餅分圖、圓形統計圖及流程圖等</li> </ul>
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 能夠掌握汽車業財務管理概念及財務報告的格式及內容重點；及</li> <li>● 能夠撰寫汽車業財務報告。</li> </ul>
備註	