

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「企業管理」職能範疇

名稱	執行財務管理
編號	108560L4
應用範圍	於汽車業營運管理的工作地點，從業員能夠有效執行財務管理方案，控制支出及制定預算，並能呈報及評估有關成本、支出及盈利等相關的資料/數據，令店舖/機構管理更具經濟效益。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(財務管理知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解有限責任公司會計 ● 掌握機構內部審計原理及程序 ● 瞭解財務管理概念，包括外匯知識 ● 瞭解危機管理概念 ● 掌握政府訂立的汽車稅務政策 ● 瞭解資訊科技的應用 <p>2. 應有表現(執行與汽車行業有關的財務管理)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 編製綜合財務報表，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 綜合資產負債表 ○ 綜合損益表 ○ 綜合現金流量表 ● 控制支出，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 員工支出 ○ 損耗 ○ 店舖/機構日常支出 ● 執行機構內部審計 ● 預計風險與回報，如外匯風險與回報 ● 分析財務數據與制定預算，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 店舖/機構預算 <ul style="list-style-type: none"> ■ 根據去年的營業額及支出而釐定預算 ■ 釐定全年營業額及各項支出預算 ○ 制定營業額報告 <ul style="list-style-type: none"> ■ 預算每星期之營業額 ■ 呈報每星期之營業額 ■ 呈報本月累積營業額 ■ 對比上一個月/上季/去年的營業額 ■ 對比預算之營業額 ● 運用資訊科技於財務管理上 ● 有效地執行危機管理
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠掌握機構會計、財政預算及內部審計的知識；及

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「企業管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">• 能夠運用資訊科技及危機管理，以達致有效地執行機構財務管理方案，令店舖/機構管理更具經濟效益。
備註	